

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET FISCAL

Titre du Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion
Publication au JO le 30/07/2020, dates de validité de l'enregistrement du 05/11/2025 au 05/11/2027

Certification de niveau 5 (Bac + 2) inscrite au RNCP 37949

✔ Objectifs

CCP1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- ➔ Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- ➔ Réviser, valider les comptes annuels

CCP2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- ➔ Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- ➔ Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

CCP3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- ➔ Analyser les états comptables de synthèse
- ➔ Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

👤 Public

Demandeurs d'emploi ou salariés, en reconversion ou voulant perfectionner leurs compétences - Profil : BAC à Bac +2
Les personnes en situation de handicap ont la possibilité de demander un aménagement de leur formation et/ou de l'examen de certification.

🕒 Modalités et délais d'accès

A temps plein : 3.5 mois de formation en centre, à raison de 7 heures par jour (horaires : 08h30 à 12h30 et 13h30 à 16h30), soit **504 heures** suivie de **1 à 2 mois** de stage en entreprise (**en fonction du financeur**)

- ➔ **Prochaine Rentrée : Du 9 septembre 2026 au 18 décembre 2026 en centre de formation**
Stage en entreprise du **04 janvier 2027 au 29 janvier 2027 (140h)** ou du **04 janvier 2027 au 26 février 2027 (280h)**

- ➔ **En part time (temps partiel) : sur 10 mois** (rythme de 2 à 3 jours en centre de formation par semaine, **du 09 septembre 2026 au 29 juin 2027**)

€ Financements

Financement possible par Transition Pro, l'OPCO, France Travail
Formation éligible au PTP (Projet de Transition professionnelle), au CPF, à la période de reconversion et au plan de développement des compétences de l'entreprise. Financement personnel possible, nous contacter

⚙️ Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Salles équipées d'écrans interactifs et d'un accès internet
- Ordinateurs portables fournis avec suite bureautique et logiciels métiers
- Plateforme pédagogique en ligne avec cours et ressources
- Référent pédagogique dédié pour le suivi des stagiaires
- Équipe de formateurs expérimentés

📋 Evaluation de la formation

Tout au long de la formation, des exercices évaluent les acquis
En fin de parcours, un examen blanc reproduit les conditions de l'épreuve écrite finale
La certification se déroule en deux étapes : une épreuve écrite et un entretien avec un jury

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Pratique de la comptabilité
- Compabilité informatisée
- Fiscalité
- Gestion
- Fondamentaux du bulletin de paie
- Droit des sociétés
- L'entreprise et son environnement

- Analyse fiscale et tableau de bord
- Pratiques numériques en entreprise et Intelligence Artificielle
- Construire sa carrière
- Journée de rentrée et bilan
- Consolidation des acquis
- Examen blanc et correction