

# RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS SANS DISCRIMINER



Durée : 1 jour

Le programme aborde les quatre étapes clés du recrutement : rédiger une offre d'emploi sans mention discriminante, sélectionner les CV sur des critères objectifs, conduire un entretien en posant les bonnes questions et adopter la posture adéquate, puis choisir le candidat en dehors de tout motif discriminatoire.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES



- ✓ Identifier les critères de discrimination lors d'un recrutement
- ✓ Anticiper les situations à risque dans les quatre phases du recrutement
- ✓ Mener un entretien sereinement
- ✓ Distinguer discrimination et sélection

Sur devis

## PROFIL DES APPRENANTS



Pour qui : Tout salarié amené à gérer des recrutements



Prérequis : Recruter ou être susceptible de recruter



Questionnaire d'auto-évaluation des pratiques au début et en fin de formation  
Questionnaire de satisfaction en fin de formation

## EQUIPE PEDAGOGIQUE



Les formateurs experts en recrutement partageront avec vous leur expérience et leurs bonnes pratiques

Contactez-nous pour connaître les options de financement

# RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS SANS DISCRIMINER



En présentiel

## CONTENU DE LA FORMATION

### Rédiger l'offre d'emploi



Eviter toute mention discriminante dans son offre d'emploi  
Quels sont les textes applicables ?  
Comment distinguer une mention discriminante d'une mention inhérente à la nature du poste ?

### Sélectionner les CV



Repérer les mentions à ne pas prendre en compte dans un CV  
Comment sélectionner un CV sur la base de critères objectifs ?

### Conduire des entretiens



Quel comportement adopter durant un entretien pour éviter toute discrimination ?  
Poser des questions relatives à la nature du poste à pourvoir

### Sélectionner le candidat



Sélectionner en dehors de tout motif de discrimination  
Choisir le collaborateur qui répond le mieux à vos besoins